

**VILNIAUS INŽINERIJOS LICĖJAUS  
5 - 12 KLASIŲ MOKINIŲ PAMOKŲ LANKOMUMO APSKAITOS  
IR LICĖJAUS NELANKYMO PREVENCIJOS  
TVARKA**

**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Vilniaus inžinerijos licėjaus mokinių lankomumo apskaitos, licėjaus nelankymo prevencijos tvarką (toliau Tvarka) reglamentuoja Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymas 2011 m. kovo 17 d. Nr. XI-1281, Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymas 1996 m. kovo 14 d. Nr. I-1234 ir Inžinerijos licėjaus nuostatai.

2. Ši Tvarka reglamentuoja dalykų mokytojų, klasių vadovų, pagalbos mokiniui specialistų ir administracijos veiklą gerinant mokinių pamokų lankomumą, stiprinant kontrolę ir vykdant pamokų nelankymo prevenciją.

3. Tvarka nustato mokinių lankomumo Inžinerijos licėjuje apskaitą ir prevencines poveikio priemones pamokų nelankymui mažinti.

4. Tvarkos tikslai:

4.1. gerinti mokinių mokymo(-si) kokybę ir didinti mokymosi motyvaciją;

4.2. vykdyti mokinių licėjaus nelankymo prevenciją;

4.3. nustatyti bendrus lankomumo apskaitos kriterijus.

5. Inžinerijos licėjaus administracija, klasių vadovai, dalykų mokytojai ir pagalbos mokiniui specialistai vadovaujasi Lietuvos Respublikos Švietimo Įstatymu, Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu, Inžinerijos licėjaus nuostatais, Vidaus darbo tvarkos taisyklėmis, Ugdymo sutartimi, pedagogo pareigybės aprašymu, direktoriaus įsakymais ir šia Tvarka.

6. Vartojamos sąvokos:

**Pamokų nelankantis mokinys** – mokinys, be pateisinamos priežasties praleidžiantis kai kurias pamokas.

**Mokyklą vengiantis lankyti mokinys** – mokinys, be pateisinamos priežasties neateinantis į visas tą dieną vykstančias pamokas.

**Mokyklos nelankantis mokinys** – mokinys, per mokslo metus praleidęs per 50 proc. pamokų.

**II. PRALEISTŲ PAMOKŲ PATEISINIMO KRITERIJAI**

7. Praleistos pamokos laikomos **pateisintomis**:

7.1. **dėl mokinio ligos ar vizito pas gydytoją** - galioja tik gydymo įstaigų, licėjaus medicinos darbuotojo išduotos pažymos;

7.2. **dėl tikslinių iškvietimų** (iš anksto pateikiant iškvietimą ar jo kopiją) į teritorinį skyrių įrašyti į karinę įskaitą; policijos komisariatą; teismą; Vaiko teisių apsaugos skyrių, Pedagoginę psichologinę tarnybą ir pan.;

7.3. **dėl kitų svarbių priežasčių** (mokinio atstovavimo licėjui (miestui ar respublikai) tarptautiniuose, respublikiniuose, regioniniuose, rajono, miesto ar licėjaus organizuojamuose konkursuose, olimpiadose, konferencijose, sporto varžybose ir pan.).

Galioja švietimo įstaigų, visuomeninių organizacijų dokumentai, licėjaus įsakymai);

7.4. **dėl svarbių šeimos aplinkybių** (dėl artimųjų ligos, mirties ir pan.) ar mokiniui sunegalavus;

7.5. **su tėvais išvykus į kelionę 1-2 kartus per mokslo metus pagal licėjaus parengtą tvarką;**

7.6. **dėl nepalankių oro sąlygų**: audros, liūtis, uragano; autobuso, vežančio mokinius į licėjų, neatvykimo ar vėlavimo (pateikus tėvų (globėjų, rūpintojų) paaiškinimą raštu);

7.7. **kai tėvai (globėjai) pateisina 3 dienas iš eilės. Jeigu mokinys serga ilgiau negu 3 dienas, privalo pristatyti gydytojo pažymą.**

8. Praleistos pamokos laikomos **nepateisintomis**, kai mokinys nepateikė pateisinančių dokumentų.

**III. LANKOMUMO REGISTRACIJA IR APSKAITA**

10. **Lankomumo apskaita pamokoje:**

10.1. Pagrindinė mokinių ugdymo(si) forma yra pamoka ir jos lankymas mokiniams privalomas.

10.2. Mokinių lankomumo apskaitą pamokoje atlieka dalyko mokytojas. Dalyko mokytojas elektroniniame dienyne raide „n“ pažymi, jei mokinys nedalyvavo pamokoje, o raide „p“ – mokiniui pavėlavus į pamoką.

10.3. Dalyko mokytojas stebi savo pamokų lankomumą. Aiškinasi pamokų praleidimo ar vėlavimo priežastis ir informuoja mokinio tėvus (per TAMO dienyne), klasės vadovą ir socialinį pedagogą.

### **11. Pateisinančių praleistas pamokas dokumentų rinkimas:**

11.1. iš gydymo įstaigų gautas pažymas apie mokinio ligą **iki einamojo mėnesio pabaigos** klasės vadovas perduoda visuomenės sveikatos priežiūros specialistei;

11.2. kitus pamokas pateisinančius dokumentus (taip pat elektroninio pašto žinutes, TAMO žinutes) saugo klasių vadovai.

11.3. praleistas pamokas mokinys privalo pateisinti **tą pačią dieną**, kai grįžta į licėjų.

### **12. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai):**

12.1. užtikrina punctualų ir reguliarų licėjaus lankymą, kontroliuoja ir koreguoja vaiko elgesį;

12.2. iš anksto arba pirmą vaiko neatvykimo į licėjų dieną apie neatvykimo priežastis informuoja klasės vadovą;

12.3. kviečiamas administracijos, mokytojo ar socialinio pedagogo atvyksta pokalbio vaiko lankomumo problemai spręsti;

12.4. **ne rečiau kaip du kartus per mėnesį** susipažįsta su duomenimis TAMO dienyne (praleistų pamokų ar vėlavimų skaičiumi, ugdymo(-si) rezultatais);

12.5. lanko tėvų susirinkimus.

### **13. Klasės vadovas:**

13.1. kontroliuoja mokinių lankomumą ir vėlavimą;

13.2. mokiniui neatvykus į licėjų (tuo atveju, kai tėvai (globėjai, rūpintojai) nepraneša), tą pačią dieną išsiaiškina neatvykimo priežastis, reikalui esant, informuoja licėjaus administraciją;

13.3. individualiai dirba su blogai licėjų lankančiais, vėluojančiais mokiniais ir jų tėvais;

13.4. bendradarbiauja su dalykų mokytojais;

13.5. problemas sprendžia pasitelkę pagalbos mokiniui specialistus (socialinius pedagogus, psichologus);

13.6. ne rečiau kaip 2 kartus per mėnesį TAMO dienyne pateisina mokinių praleistas pamokas;

13.7. esant poreikiui kviečia tėvus į pasitarimus ar Vaiko gerovės komisijos posėdžius, bei pats dalyvauja;

13.8. **iki kiekvieno mėnesio 3 dienos** socialiniam pedagogui pristato pamokas be pateisinančios priežasties praleidžiančių ir vėluojančių mokinių pavardes, informaciją apie praleistų pamokų ir vėlavimų skaičių ir informuoja apie taikytas konkrečias prevencines priemones;

### **14. Socialinis pedagogas:**

14.1. analizuoja pamokų praleidimo ar vėlavimų priežastis, kartu su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais) ir klasės vadovu, kuruojančiu direktoriaus pavaduotoju, kitais licėjaus specialistais ieško sprendimo būdų;

14.2. jei mokinys be pateisinamos priežasties per mėnesį praleido daugiau kaip 50 proc. pamokų, bendradarbiaudamas su klasės vadovu, raštu informuoja Vaiko teisių apsaugos skyrių (jeigu mokiniui nėra 16 metų), atskirais atvejais nepilnamečių reikalų policijos pareigūną;

14.3. inicijuoja mokinio, kuris piktybiškai praleidinėja pamokas ar vėluoja į jas, svarstymą Prevencinės darbo grupės ar Vaiko gerovės komisijos posėdyje, dalyvaujant tėvams (globėjams, rūpintojams). Atskirais atvejais gali siūlyti mokinį svarstyti Direkciniėje taryboje ar Inžinerijos licėjaus tarybos posėdyje dėl jo perkėlimo į kitą mokymosi įstaigą vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo III skyriaus 29 straipsnio “Priėmimas į mokyklą, perėjimas į kitą mokyklą ir pašalinimas iš mokyklos” 9-10 punktais arba teikia siūlymus licėjaus tarybai dėl mokinio išbraukimo iš licėjaus sąrašų (siūlo nutraukti mokymosi sutartį).

**15. Mokytojai dalykininkai** kiekvieną dieną privalo žymėti TAMO dienyne mokinių praleistas pamokas ir pavėlavimus.

#### **IV. NELANKYMO PREVENCIJA**

##### **16. Jei mokinys praleidžia/pavėluoja 5 arba daugiau pamokų be pateisinamos priežasties:**

16.1. raštu paaiškina priežastis ir su tėvų parašais paaiškinimą pateikia klasės vadovui. Paaiškinimus klasės vadovas saugo mokinio byloje, prireikus pateikia Vaiko gerovės komisijai.

16.2. klasės vadovas informuoja tėvus ir kartu ieško problemos sprendimo būdų.

##### **17. Jei mokinys pakartotinai, po klasės vadovo taikytų prevencinių priemonių, praleidžia/pavėluoja 5 arba daugiau pamokų be pateisinamos priežasties:**

17.1. klasės vadovas inicijuoja mokinio ir socialinio pedagogo pokalbį ir kartu aptaria prevencines priemones;

17.2. mokinys raštu paaiškina socialiniam pedagogui pamokų praleidimo ar vėlavimų priežastis;

17.3. socialinis pedagogas apie įvykusį pokalbį informuoja mokinio tėvus (TAMO dienyno pagalba);

17.4. klasės vadovas stebi mokinio lankomumą ir vėlavimus, bei informuoja mokinio tėvus apie pokyčius.

##### **18. Jei mokinys pakartotinai, po klasės vadovo ir socialinio pedagogo taikytų prevencinių priemonių, praleidžia/pavėluoja 5 arba daugiau pamokų be pateisinamos priežasties:**

18.1. Socialinis pedagogas inicijuoja mokinio svarstymą Vaiko gerovės komisijos Prevencinės darbo grupės posėdyje, jame dalyvauja mokinys, socialinis pedagogas, psichologas, klasės vadovas, kiti mokytojai dalykininkai. Klasės vadovas, atvykdamas į svarstymą turi pristatyti mokinio paaiškinimus, pasižadėjimus ar kitus dokumentus, kuriuose užfiksuotas prevencinis darbas su mokiniu šalinant licėjaus nelankymo ar vėlavimų priežastis. Posėdyje gali dalyvauti mokinio tėvai (globėjai).

18.2. Mokiniui skiriama drausminė nuobauda – įspėjimas, papeikimas, griežtas papeikimas.

18.2. Apie skirtą drausminę nuobaudą klasės vadovas informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) ir įrašo Tamo dienyno skiltyje „Pagyrimai, pastabos“

##### **19. Jei mokinys po svarstymo Prevencinio darbo grupėje praleidžia/pavėluoja 5 arba daugiau nepateisintų pamokų:**

19.1. mokinys svarstomas Vaiko gerovės komisijos posėdyje, kuriame dalyvauja mokinio tėvai (globėjai) arba vienas iš jų, klasės vadovas, socialinis pedagogas, psichologas, dalykų mokytojai direktoriaus pavaduotojai ir direktorius. Klasės vadovas, atvykdamas į svarstymą, turi pristatyti mokinio paaiškinimus, pasižadėjimus ar kitus dokumentus, kuriuose užfiksuotas prevencinis darbas su mokiniu šalinant licėjaus nelankymo/vėlavimo priežastis.

19.2. mokiniui, licėjaus direktoriaus įsakymu, skiriama drausminė nuobauda – papeikimas arba griežtas papeikimas (jei yra elgesio problemų) su įrašymu į Mokymosi sutartį;

19.3. Jei mokinys per mėnesį praleidžia 50 proc. pamokų be pateisinamos priežasties, socialinis pedagogas raštu informuoja Vaiko teisių apsaugos skyrių (jeigu mokiniui nėra 16 metų) ir Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyrių.

19.4. Mokiniui, sistemingai nelankančiam licėjaus ir turinčiam 16 metų, siūloma pasirinkti kitą mokymosi formą arba įstaigą.

#### **V. NUOBAUDŲ IR SKATINIMO SISTEMA**

20. Mokiniui, vengiančiam lankyti pamokas ar nelankančiam licėjaus, taikomos šios nuobaudos:

20.1. įspėjimas;

20.2. papeikimas;

20.3. griežtas papeikimas;

20.4. klasės vadovas apie gautą nuobaudą įrašo TAMO dienyno skiltyje „Pagyrimai, pastabos“, nuobaudos saugomos mokinio byloje (raštinėje).

20.5. Mokiniui (įstatymų numatytais atvejais jo tėvams arba globėjams), nuolat ir sistemingai vengiančiam lankyti licėjų, taikoma administracinė atsakomybė ir pateikiama informacija savivaldos ar teisėsaugos institucijoms.

20.6. Mokiniai, nepraleidusiam per trimestrą/ pusmetį nė vienos pamokos, direktoriaus įsakymu reiškiamas pagyrimas.

20.7. Direktoriaus įsakymu reiškiamas padėka mokiniams, praleidusiems pamokas tik dėl dalyvavimo direktoriaus įsakymu konkursuose, olimpiadose, varžybose, konferencijose.

20.8. Klasės vadovas apie gautą padėką informuoja tėvus ir įrašo TAMO dienyno skiltyje „Pagyrimai, pastabos“.

## **VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

21.1. Klasių vadovai, dalykų mokytojai, 5-12 klasių mokiniai pasirašytinai supažindinami su šia tvarka kiekvienų mokslo metų pradžioje.

21.2. Tėvai su šia tvarka supažindinami Mokymosi sutarties pasirašymo metu, elektroniniu paštu ar žinute per TAMO dienyną su nuoroda į licėjaus internetinę svetainę. Tvarka primenama tėvų susirinkimų metu.

21.3. Tvarka skelbiama licėjaus internetinėje svetainėje.

-----